

ポピンズナーサリースクール西東京 重要事項の概要

1 ナーサリースクールの概要

名称	ポピンズナーサリースクール西東京						
種別	児童福祉法第39条第1項に規定する保育所（認可保育所）						
施設所在地	〒188-0011 東京都西東京市田無町6-5-28						
管理者氏名	施設長 高橋 浩児						
開設年月日	2020年4月1日						
連絡先	電話番号：042-439-5945 FAX番号：042-439-5946						
施設の目的 及び実施事業	<ul style="list-style-type: none"> ◆児童福祉法及び子ども・子育て支援法に基づいて、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供する ◆特別保育事業及びその他関連事業 <ul style="list-style-type: none"> ■延長保育事業 ■障がい児保育 ■乳児(0歳児)保育 <input type="checkbox"/>緊急一時保育 <input type="checkbox"/>休日保育 <input type="checkbox"/>地域支援事業 <input type="checkbox"/>年末保育 						
利用定員	3号認定			2号認定			
	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計
	6人	9人	9人	12人	12人	12人	60人

2 事業者の概要

名称	株式会社 ポピンズエデュケア					
所在地	〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6					
代表者氏名	代表取締役 田村 篤司					
連絡先	TEL：03-3447-2133 FAX：03-3447-2192					
定款の目的に 定めた事業	「子育て支援」保育施設・学童施設等の運営・ベビーシッターの養成と派遣 「母と子に優しい街づくり」公共施設での託児サービス・イベント等での託児 「高齢者等住宅介護」ホームヘルパーの養成・ポピンズVIPケアサービス					

3 ナーサリースクールの方針・目標・内容

教育方針	人生で最も重要な時期の人間教育を目指します
目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆寛容な人間 ◆聰明で愛情深い人間 ◆探求心の旺盛な人間 ◆グローバル社会で活躍できる人間
内容	ポピンズアプローチという独自の手法で子どもの持つ生まれた力をさらに伸ばし、新たな力を見つけて引きだすエデュケア（教育・保育）を実践する

4 職員体制について

職名	常勤	非常勤	職務
施設長	1名	一	施設の業務を総括し、保育教育の質の向上及び職員の資質向上を図る
保育士	11名	5名	保育計画を立案し充実した活動ができるよう保育を行う
栄養士	3名	一	献立作成及び給食運営全般、当園全般の食育を行う
調理員			献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う
看護師	〇名	一	子どもの健康管理と当園全般の衛生管理を行う
事務員	一	1名	施設長を補佐し、当園の庶務及び会計事務を行う
嘱託医	一	1名	子どもの心身の健康管理を行うと共に健康診断の実施、保健
嘱託歯科医	一	1名	衛生に関する相談指導を行う
その他	一	〇名	保育士の補助及び準備、清掃を行う

5 開園日、開園時間、保育時間（保育の必要量の区分）及び休園日

- ◆開園日：月曜日から土曜日まで
- ◆開園時間：7：00～20：00（18：01～20：00は延長保育時間）
- ◆保育時間

保育短時間認定 8 時間	基本保育時間	
月～土曜日	9:00～17:00	
保育標準時間認定 11 時間	基本保育時間	延長保育
月～土曜日	7:00～18:00	18:01～20:00

- ◆休園日：日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
- ◆年末年始 12月29日から1月3日まで
- ※非常災害（地震や台風等）又は感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合に保育園を休園することがあります。

6 保育料、その他の利用料金

保育料：西東京市の決定により定める金額を西東京市へお支払いいただきます。
料金、期限等は市にお問い合わせください。基本保育料以外で、ナーサリースクールから請求する利用料金は次の通りです。

- 延長保育料

別表1 参照

- 給食費（3～5歳児） 6,000円/月（完全給食の主食、副食代として）

※途中入園、退園の場合には給食費を日割額にて請求いたします。

※西東京市条例により減免となるご家庭につきましては、その対象外となります。

- 園外保育参加費（園外保育の交通費など） 実費徴収

- タオルサービス（午睡・お口拭きタオル提供） 別紙参照（任意）

- オムツサービス（紙オムツ提供） 別紙参照（任意）

●写真販売サービス 別紙参照（任意）

●ユニフォームサービス 別紙参照（任意）

※タオルサービス、オムツサービス、写真販売サービス、ユニフォームサービスは任意選択によって、株式会社ポピングスが行うサービスです。

7 施設の利用の開始及び終了に関する事項

◆利用の開始

市区町村の利用調整結果に基づき保育・教育の実施について委託を受けたときは、これに応じます。

◆利用の終了

ナーサリースクールを利用するお子様が次のいずれかに該当するときは、保育・教育を終了するものとします。

- (1) 子ども・子育て支援法施行規則第1条の規定に該当せず、市区町村が利用を取り消したとき。
- (2) 保護者様から保育所利用の取消しの申出があったとき。
- (3) 市区町村が保育所の利用継続が不可能であると認めたとき。
- (4) その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じ、西東京市との協議により西東京市の了承を得たとき。

8 緊急時等における対応方法

対応方法	保育中に容態の変化等があった場合は、予めご利用者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、万が一連絡が取れない場合であっても、嘱託医又は救急隊へ連絡をとるなど、乳幼児の身体の安全を最優先させ、必要な処置をとらせていただきます。また、保育時間中にお怪我等で医師の処置が必要と判断した場合は、保護者様に連絡の上、医療機関を受診します。		
	管轄	所在地及び連絡先	
救急・消防	西東京消防署 西原出張所	西東京市西原町2-1-14	042-463-0119
嘱託医	たなしこども クリニック	西東京市芝久保町3-4-30	042-452-7101
嘱託歯科医	みずた歯科医院	西東京市新町2-2-2	042-36-1414

9 非常災害対策

消防計画届出年 月日	西東京消防署西原出張所 令和2年4月1日 届出済
防火管理者	施設長 高橋 浩児
定期訓練	◆避難訓練、消火訓練：毎月1回以上実施 ◆総合防災訓練（引取訓練を含む）：毎年1回実施
防災設備	消火器・自動火災報知機・避難器具・誘導灯・防火設備
災害発生時の対	状況を判断しなるべく早くお迎えに来てください。「送迎登録票」または

応等	「災害等緊急時引き取り登録票」に記載された方にお子様を引き渡します。
災害時安否 情報メール	緊急連絡/安否確認ツールにより、緊急時の連絡手段を確保しています。非常の際は事前にご登録いただいたアドレスへ緊急連絡等の情報を発信致します。
避難場所	一時避難場所：田無小学校 広域避難場所：
水害時緊急避難 場所	田無小学校

◆地震に関する情報がでた場合の対応について

地震警戒宣言が登園前に発令された場合は登園をお控えください。又登園後に発令された場合は、なるべく早いお迎えをお願い致します。

10 虐待防止等の措置について

体制整備等	ナーサリースクールは、お子様の人権の擁護・虐待の防止のための次の措置を講じています。 1) 人権の擁護、虐待の防止に関する必要な体制の整備 2) スタッフによるお子様への虐待等の行為の禁止 3) 虐待の防止、人権に関する啓発のためのスタッフに対する研修の実施 4) その他虐待防止の為に必要な措置
緊急時の対応	ナーサリースクールで虐待等の疑いのあるお子様を発見した場合は、法令に基づき自らの判断で関係機関に通報します。

11 第三者委員による苦情解決

苦情解決制度を整えております。苦情解決責任者を施設長が、苦情受付担当者を保育士が務めます。「第三者委員」が園外の第三者に委託され、苦情を申し出たご利用者や苦情解決責任者の求めに応じ双方の話し合いへの立会いや助言を行います。ご利用者は直接第三者委員へ申し出を行うことができます。面接、電話、文書等の方法により、相談・苦情を受け付けております。

12 賠償責任保険等の加入

ナーサリースクールをご利用中に、株式会社ポピinzエデュケアの責任に帰すべき事由によりお子様に損害を与えた場合、賠償責任保険、傷害保険から加入限度内で保険金が支払われます。なお、不可抗力による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

別表 1

延長保育の利用方法・延長保育利用料

- 延長保育可能時間は 18:00～20:00 までです。20:00 を越えてのお預かりはできません。
 - ご利用までに①「延長保育サービス登録書」②「延長保育サービスのための雇用(内職)証明書」を園に提出いただき延長保育の利用登録手続きを済ませてください。
 - 延長保育時間には次の 2 種類があります。
- 延長保育1 18:00～19:00
- 延長保育2 18:00～20:00
- 就労等の延長保育の利用要件が満たされる場合のみご利用になります。
 - 毎月 20 日までに翌月のご予定をマイページよりお申込ください。
 - 延長保育は満 1 歳以上よりご利用できます。
 - 延長保育には補食をご用意いたします。18:00～20:00 をお申込の場合は、ご希望により、補食に替えて夕食をご用意いたします。(但し、18:30～20:00 のお申し込み) 夕食は別途料金がかかります。

夕食代の請求はお申込み状況に従います。夕食を摂らなかったことによる返金はございません。

 - 延長保育時間を予約後に変更する場合は、利用日の 2 営業日前 18:00 までにマイページよりお申込ください。変更可能期間を過ぎた場合、延長保育利用料(保育料・夕食代)の返金はできません。
 - 延長保育利用料は、ご予約時間と実際のご利用時間のうち、長い方の時間でご請求いたします。

実際のご利用時間は、QR コード打刻の登園・降園時間より算出します。

お子様と退室する時に QR コードの打刻をしてください。

 - 延長保育1をご利用の場合、降園時間が 19:00 を超えた場合には、延長保育2の延長保育利用料をご請求いたします。
 - 延長保育未登録の場合についても、ご利用時間が 18:00 を超える場合には延長保育利用料をご請求いたします。料金は以下の＜延長保育利用料金表＞の通りです。

＜延長保育利用料金表＞

	時間帯	お食事	ト延長保育料金
延長保育1 (1 時間延長)	18:00～ 19:00	補食	保育料 300 円/回
延長保育2 (2 時間延長)	18:00～ 20:00	補食または夕食 (選択制) 但し、夕食は 18:30～ 20:00	保育料 600 円/回 夕食代 200 円/食

※補食代は延長保育料金に含まれます。

※内閣府が定める「特定大規模災害」が発生した場合に限り、また、交通機関の電車遅延の場合に限り、延長保育利用料の請求はしません。(但し、当日の遅延証明書の提出のみ有効)