

# ポピンズナーサリースクール一番町 重要事項の概要

## 1 ナーサリースクールの概要

|                 |                                                                                                                                                  |     |     |      |     |     |     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| 名称              | ポピンズナーサリースクール一番町                                                                                                                                 |     |     |      |     |     |     |
| 種別              | 児童福祉法第39条第1項に規定する保育所（認可保育所）                                                                                                                      |     |     |      |     |     |     |
| 施設所在地           | 〒102-0082<br>東京都千代田区一番町10-8一番町ウエストビル3F.4F                                                                                                        |     |     |      |     |     |     |
| 開設年月日           | 2013年10月1日                                                                                                                                       |     |     |      |     |     |     |
| 連絡先             | 電話番号：03-3230-2105 携帯番号：070-3117-2576<br>FAX番号：03-3230-2106                                                                                       |     |     |      |     |     |     |
| 施設の目的<br>及び実施事業 | <p>◆児童福祉法及び子ども・子育て支援法に基づいて、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供する</p> <p>◆特別保育事業及びその他関連事業</p> <p>■延長保育事業 ■障がい児保育 ■乳児(0歳児)保育 □緊急一時保育</p> <p>□休日保育 □地域支援事業 □年末保育</p> |     |     |      |     |     |     |
| 利用定員            | 3号認定                                                                                                                                             |     |     | 2号認定 |     |     | 合計  |
|                 | 0歳                                                                                                                                               | 1歳  | 2歳  | 3歳   | 4歳  | 5歳  |     |
|                 | 9人                                                                                                                                               | 12名 | 12人 | 12人  | 12人 | 13人 | 70人 |

## 2 事業者の概要

|                 |                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称              | 株式会社 ポピンズエデュケア                                                                                                  |
| 所在地             | 〒150-0012<br>東京都渋谷区広尾5-6-6                                                                                      |
| 連絡先             | TEL：03-3447-2133 FAX：03-3447-2192                                                                               |
| 定款の目的に<br>定めた事業 | 「子育て支援」保育施設・学童施設等の運営・ベビーシッターの養成と派遣<br>「母と子に優しい街づくり」公共施設での託児サービス・イベント等での託児<br>「高齢者等住宅介護」ホームヘルパーの養成・ポピンズVIPケアサービス |

## 3 ナーサリースクールの方針・目標・内容

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 教育方針 | 人生で最も重要な時期の人間教育を目指します                                                     |
| 目標   | <p>◆寛容な人間</p> <p>◆聡明で愛情深い人間</p> <p>◆探求心の旺盛な人間</p> <p>◆グローバル社会で活躍できる人間</p> |
| 内容   | ポピンズアプローチという独自の手法で子どもの持って生まれた力をさらに伸ばし、新たな力を見つけて引きだすエデュケア（教育・保育）を実践する      |

#### 4 職員体制について

| 職名         | 常勤  | 非常勤 | 職務                                                  |
|------------|-----|-----|-----------------------------------------------------|
| 施設長        | 1名  | —   | 施設の業務を総括し、保育教育の質の向上及び職員の資質向上を図る                     |
| 保育士        | 10名 | 3名  | 保育計画を立案し充実した活動ができるよう保育を行う                           |
| 栄養士<br>調理員 | 4名  | —   | 献立作成及び給食運営全般、当園全般的の食育を行う<br>献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う |
| 看護師        | 1名  | —   | 子どもの健康管理と当園全般的の衛生管理を行う                              |
| 事務員        | 1名  | 1名  | 施設長を補佐し、当園の庶務及び会計事務を行う                              |
| 嘱託医        | —   | 1名  | 子どもの心身の健康管理を行うと共に健康診断の実施、保健衛生に関する相談指導を行う            |
| 嘱託歯科医      | —   | 1名  |                                                     |
| その他        | —   | 2名  | 保育士の補助及び準備、清掃を行う                                    |

#### 5 開園日、開園時間、保育時間（保育の必要量の区分）及び休園日

◆開園日：月曜日から土曜日まで

◆開園時間：8：00～19：00（7:00～7:59 19:01～21:00は延長保育時間）

◆保育時間

| 保育標準時間認定 11 時間 | 基本保育時間     | 延長保育                     |
|----------------|------------|--------------------------|
| 月～土曜日          | 8:00～19:00 | 7:00～7:59<br>19:01～21:00 |

◆休園日：日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日

◆年末年始 12月29日から1月3日まで

※非常災害（地震や台風等）又は感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合に保育園を休園することがあります。

#### 6 保育料、その他の利用料金

◆保育料：千代田区の決定により定める金額を千代田区へお支払いいただきます。

◆延長保育料

<延長保育利用料金表>

| 時間帯                      | お食事<br>(別途料金)     | スポット延長保育料金                   | 月極延長保育料金/<br>スポット延長保育料金<br>(月6回以上のご利用) |
|--------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| 早朝保育<br>7:00～7:30        |                   | 保育料 500 円/15 分               | 保育料 500 円/15 分                         |
| 延長保育①<br>7:30～7:59       |                   | 保育料 1 か月 5 回まで<br>125 円/15 分 | 保育料 1,500 円/月                          |
| 延長保育②<br>19:01～<br>20:00 | 補食又は<br>夕食<br>選択制 | 保育料 1 か月 5 回まで<br>125 円/15 分 | 保育料 2,500 円/月                          |

|                          |                   |                              |               |
|--------------------------|-------------------|------------------------------|---------------|
| 延長保育③<br>19:01～<br>21:00 | 補食又は<br>夕食<br>選択制 | 保育料 1 か月 5 回まで<br>125 円／15 分 | 保育料 5,000 円／月 |
|--------------------------|-------------------|------------------------------|---------------|

※【延長保育①②】には補食を提供します。ご希望により夕食（別途 400 円／一食）に変更も承ります。補食代は延長料金に含まれます。

※内閣府が定める「特定大規模災害」が発生した場合に限り、延長保育利用料の請求はしません。

#### ◆ 延長保育の利用方法

1. 延長保育時間は 7:30 より 7:59、19:01 より 21:00 までです。21:00 を越えてのお預かりはできません。
2. 利用希望があった場合は、早朝保育として 7:00 より 7:30 の時間帯もお預かりします。ご利用料金は〈早朝保育・延長保育利用料金表〉をご覧ください。
3. 延長保育は月極延長保育コースとスポット延長保育コースがあります。利用料は下表の通りです。
4. 延長保育時間にはコースそれぞれに次の 3 種類があります。  
延長保育① 7:30 ～ 7:59    延長保育② 19:01 ～ 20:00    延長保育③ 19:01 ～ 21:00
5. 就労等、延長保育の利用要件が満たされる場合のみご利用になれます。ご利用までに①「延長保育サービス登録書」②「延長保育サービスのための雇用(内職)証明書」をナーサリースクールに提出いただき、利用登録手続きを済ませください。
6. 毎月 20 日までに翌月のご予定を「マイページ」より延長時間を含めた利用時間をお申し込みください。
7. 延長保育②、③をお申込み場合は、ご希望により夕食をご用意いたします。（補食のみ保育料に込み）  
夕食代の請求はお申込み状況に従います。食事を摂らなかったことによる返金はありません。
8. 延長保育時間を予約後に変更をする場合は、利用日の 1 営業日前 17:00 までに「マイページ」よりお申し込みください。変更可能時間を過ぎた場合、延長保育利用料（保育料・食事代）の返金はありません。
9. 延長保育利用料は、ご予約時間【予定】と実際のご利用時間【実績】のうち、長い方の時間でご請求いたします。【実績】は、QRコード打刻の登園・降園時間より算出します。  
お子様と退室する時に QRコードの打刻をしてください。
10. 【延長保育②】をご利用の場合、降園時間が 20:00 を越えた場合には【延長保育③】の延長保育利用料をご請求いたします。降園時間はご予約または実績のうち長い方より算出します。
11. スポット延長保育を月 6 回以上ご利用の場合は、スポット延長保育料金ではなく、月極延長保育料金をご請求いたします。この場合の月極延長保育料金は、当該月のうちで、一番遅い降園時間が属する時間帯の料金となります。
12. 延長保育未登録の場合についても、ご利用時間が 19:00 を越える場合には延長保育利用料をご請求いたします。料金は以下の〈早朝保育・延長保育利用料金表〉のスポット延長保育料金の通りです。  
ただし、月のご利用が 6 回以上の場合は月極延長保育料となります。  
延長保育利用料金は QRコード打刻の降園時間より算出し、ご請求いたします。

## 7 施設の利用の開始及び終了に関する事項

### ◆利用の開始

市区町村の利用調整結果に基づき保育・教育の実施について委託を受けたときは、これに応じます。

### ◆利用の終了

ナースリースクールを利用するお子様が次のいずれかに該当するときは、保育・教育を終了するものとします。

- (1) 子ども・子育て支援法施行規則第1条の5の規定に該当せず、市区町村が利用を取り消したとき。
- (2) 保護者様から保育所利用の取消しの申出があったとき。
- (3) 市区町村が保育所の利用継続が不可能であると認めたとき。
- (4) その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じ、千代田区との協議により千代田区の下承を得たとき。

## 8 緊急時等における対応方法

|       |                                                                                                                                                                  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 対応方法  | 保育中に容態の変化等があった場合は、予めご利用者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、万が一連絡が取れない場合であっても、嘱託医又は救急隊へ連絡をとるなど、乳幼児の身体の安全を最優先させ、必要な処置をとらせていただきます。また、保育時間中にお怪我等で医師の処置が必要と判断した場合は、保護者様に連絡の上、医療機関を受診します。 |  |
|       | 管轄                                                                                                                                                               |  |
| 救急・消防 | 麹町消防署                                                                                                                                                            |  |
| 嘱託医   | 半蔵門のびすこどもクリニック医院                                                                                                                                                 |  |
| 嘱託歯科医 | ナオデンタルクリニック                                                                                                                                                      |  |

## 9 非常災害対策

|            |                                                                        |             |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 消防計画届出年月日  | 麹町消防署 平成25年9月25日 届出済                                                   |             |
| 定期訓練       | ◆避難訓練、消火訓練：毎月1回以上実施<br>◆総合防災訓練（引取訓練を含む）：毎年1回実施                         |             |
| 防災設備       | 消火器・自動火災報知機・避難器具・誘導灯・防火設備                                              |             |
| 災害発生時の対応等  | 状況を判断しなるべく早くお迎えに来てください。「送迎登録票」または「災害等緊急時引き取り登録票」に記載された方にお子様を引き渡します。    |             |
| 災害時安否情報メール | 緊急連絡/安否確認ツールにより、緊急時の連絡手段を確保しています。非常の際は事前にご登録いただいたアドレスへ緊急連絡等の情報を発信致します。 |             |
| 避難場所       | 一時避難場所：麹町小学校                                                           | 広域避難場所：区内全域 |

|               |       |
|---------------|-------|
| 水害時緊急避難<br>場所 | 麴町小学校 |
|---------------|-------|

◆地震に関する情報がでた場合の対応について

地震警戒宣言が登園前に発令された場合は登園をお控えください。又登園後に発令された場合は、なるべく早いお迎えをお願い致します。

## 10 虐待防止等の措置について

|        |                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 体制整備等  | <p>ナーサリースクールは、お子様の人権の擁護・虐待の防止のための次の措置を講じています。</p> <p>1) 人権の擁護、虐待の防止に関する必要な体制の整備</p> <p>2) スタッフによるお子様への虐待等の行為の禁止</p> <p>3) 虐待の防止、人権に関する啓発のためのスタッフに対する研修の実施</p> <p>4) その他虐待防止の為に必要な措置</p> |
| 緊急時の対応 | <p>ナーサリースクールで虐待等の疑いのあるお子様を発見した場合は、法令に基づき自らの判断で関係機関に通報します。</p>                                                                                                                           |

## 11 第三者委員による苦情解決

苦情解決制度を整えております。苦情解決責任者を施設長が、苦情受付担当者を保育士が務めます。

「第三者委員」が園外の第三者に委託され、苦情を申し出たご利用者や苦情解決責任者の求めに応じ双方の話し合いへの立会いや助言を行います。ご利用者は直接第三者委員へ申し出を行うことができます。面接、電話、文書等の方法により、相談・苦情を受け付けております。

## 12 賠償責任保険等の加入

ナーサリースクールをご利用中に、株式会社ポピンズエデュケアの責任に帰すべき事由によりお子様に損害を与えた場合、賠償責任保険、傷害保険から加入限度内で保険金が支払われます。なお、不可抗力による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。